

Guatemala, 29 de febrero de 2016  
Informe 02-2016

Licenciado  
**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 205-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 22-2016**, correspondiente al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 20 Serie B.

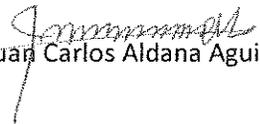
#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyo en la elaboración de la cuenta corriente de proyectos ejecutados en años anteriores a la fecha (Integración de anticipos otorgados y regularización de los mismos).
2. Apoyo en la integración de saldos de la cuenta construcciones en proceso.
3. Apoyar en la recopilación de documentación de soporte por anticipos otorgados mediante convenios suscritos con Organizaciones no Gubernamentales y sus respectivas regularizaciones.
4. Asesorar y proponer reuniones con el personal de las Unidades Ejecutoras para tratar aspectos relacionados con la regularización de saldos pendientes de registrar en el Sistema de Contabilidad Integrada.
5. Participar en reuniones con el personal responsable del control contable de la ejecución de obras de infraestructura física de la Dirección de Contabilidad del Estado.
6. Apoyar en la elaboración de proyectos de oficios dirigidos a las Unidades Ejecutoras solicitando información relacionada a las cuentas de construcciones en proceso, anticipos por regularizar y demás información relacionada.
7. Apoyar en la elaboración de proyectos de oficios dirigidos a la Dirección de Contabilidad del Estado, requiriendo la información correspondiente.
8. Informar mensualmente al Coordinador de Contabilidad de la Unidad de Administración Financiera-UDAF- del Ministerio de Cultura y Deportes, sobre el avance de las actividades y funciones asignadas.
9. Otras actividades relacionadas que se le asignen.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar en la integración de saldos del convenio No. 92-2010 Asociación para el Desarrollo.
2. Apoyar en la integración de saldos del convenio No. 86-2010 Asociación para el Desarrollo.
3. Apoyar en la integración de saldos del convenio No. 283-2010 Asociación para el Desarrollo.
4. Apoyar en la integración de saldos del convenio No. 282-2010 Asociación para el Desarrollo.
5. Apoyar en la integración de saldos del convenio No. 36 -2010 Asociación para el Desarrollo.
6. Apoyar en la integración de saldos del convenio No. 115 -2010 Asociación para el Desarrollo.

7. Apoyar en la integración de saldos del convenio No. 112-2010 Asociación para el Desarrollo.
8. Apoyar en la integración de saldos del convenio No. 91-2010 Asociación para el Desarrollo.
9. Apoyar en la integración de saldos del convenio No. 168-2009 ASOCIACIÓN AB PROYECTOS DE DESARROLLO ABRIENDO BRECHAS.
10. Apoyar en la elaboración de la Circular No.1 seguimiento a lo solicitado por la Dirección de Contabilidad del Estado por medio del oficio circular no. DCE-002-2014 de fecha 12 de agosto de 2014, relacionado a la actualización y conciliación del inventario de bienes muebles.
11. Apoyar en la elaboración del oficio 018-2016 solicitando la información del avance físico y financiero en que se encuentran las obras, regularizar los saldos de las cuentas indicadas y recopilar la documentación de soporte de cada cuenta y clasificar cada una según corresponda.
12. Apoyar en el archivo de la Unidad Administrativa Financiera buscando y archivando CUR's contables que correspondan a los años 1997, 1998 y 1999 del Ministerio de Cultura y Deportes.

  
Juan Carlos Aldana Aguirre

  
**Lic. Rafael Ortiz Reyes**  
Sub-Director  
Unidad de Administración Financiera -UDAF-  
Ministerio de Cultura y Deportes

